



**НИЙСЛЭЛИЙН
ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ТЭРГҮҮЛЭГЧДИЙН ТОГТООЛ**

2014 оны 04 сарын 21 өдөр

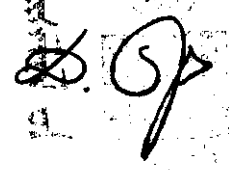
Дугаар 55

Улаанбаатар хот

**Журам, гэрээний үлгэрчилсэн
загварыг батлах тухай**

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.1.3 "в", 19 дүгээр зүйлийн 19.1, 20 дугаар зүйлийн 20.1, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 79 дүгээр зүйл, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2014 оны 14/01 дүгээр тогтоол "Нийслэлийн өмчийн талаар баримтлах бодлогын баримт бичиг батлах тухай", Нийслэлийн Засаг даргын 2014 оны 01/1098 дугаар албан бичгээр өргөн мэдүүлсэн саналыг тус тус үндэслэн Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдээс ТОГТООХ НЬ:

1. Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, гэрээний биелэлтийг дүгнэх журмыг 1 дүгээр хавсралтаар, Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний үлгэрчилсэн загварыг 2 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Батлагдсан журмыг мөрдөн, хэрэгжилтийг хангуулж ажиллахыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч /Э.Бат-Үүл/-д, хэрэгжилтэнд нь хяналт тавьж ажиллахыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдэд тус тус даалгасугай.

ДАРГА  Д.БАТТУЛГА

55

Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
Тэргүүлэгчдийн 2014 оны 07 сарын 21-ны
өдрийн 55 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙГ ЭЗЭМШҮҮЛЭХ ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ, ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙГ ДҮГНЭХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Нийслэлийн өмчийг эзэмшигч байгууллагаас нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах, хөрөнгийн хөдөлгөөнийг зохих журмын дагуу данс бүртгэлд тусгах, Өмчийн харилцааны газар, холбогдох бусад байгууллагаас гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийн ашиглалтыг сайжруулах, үр өгөөжийг дээшлүүлэх талаар гэрээ байгуулах, гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтийг дүгнэхэд энэхүү журмыг дагаж мөрдөнө.

1.2. Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг дүгнэх ажлыг Өмчийн харилцааны газар зохион байгуулна.

Хоёр. Гэрээ байгуулах

2.1. Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг нийслэлийн өмчит төсөвт байгууллагын удирдлагатай Өмчийн харилцааны газрын дарга байгуулна.

2.2. Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг үлгэрчилсэн загварын дагуу байгуулж, хавсралтаар эд хөрөнгийг хүлээлгэн өгнө. Үүнд:

- Байгууллагын ерөнхий мэдээлэл
- Удирдлагын ерөнхий мэдээлэл
- Барилга байгууламжийг хүлээлгэн өгсөн акт
- Нийтийн эзэмшлийн байгууламжийг хүлээлгэн өгсөн акт
- Тээврийн хэрэгслийг хүлээлгэн өгсөн акт
- Тоног төхөөрөмжийг хүлээлгэн өгсөн акт
- Тавилга, эд хогшлийг хүлээлгэн өгсөн акт
- Биет бус хөрөнгийг хүлээлгэн өгсөн акт
- Хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайлан

Гурав. Гэрээний биелэлтийг дүгнэх

3.1. Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг Өмчийн харилцааны газрын даргын тушаалаар байгуулагдсан Ажлын хэсэг /цаашид Ажлын хэсэг гэнэ/ жил бүр дүгнэнэ.

3.2. Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийг дүгнэхтэй холбогдуулан тухайн байгууллага дараах баримт бичгүүдийг бүрдүүлнэ. Үүнд:

3.2.1. Эргэлтийн бус хөрөнгөнд гарсан өөрчлөлт, хөдөлгөөний дэлгэрэнгүй тайланг хавсралт хүснэгтийн дагуу гаргаж бэлтгэсэн байна. /Эргэлтийн бус хөрөнгийн хөдөлгөөний судалгаанд тухайн хөрөнгийг олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэхтэй холбоотой шийдвэрийн огноо,

дугаар, хэрэгжүүлсэн байдлыг тусгасан талаарх тайлбарыг комисст тайлагнана/

3.2.2. Байгууллагын хөрөнгийн тооллогын дүн

3.2.3. Өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлөөс тухайн жилд хийсэн ажлын тайлан

3.2.4. Байгууллагын эзэмшил газрын гэрээ, гэрчилгээ, кадастрын зураг

3.2.5. Холбогдох журам, зааврын дагуу хөтлөгдсөн Барилга байгууламжийн болон худаг, услалтын системийн хувийн хэрэг

3.3. Санхүүгийн тайланд тусгагдсан эргэлтийн бус хөрөнгийн ашиглалт, түрээс, хөрөнгийн хөдөлгөөний судалгаа, Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн тайлан болон бусад холбогдох баримт бичгүүдийг харьцуулан судалж тэдгээрийг гэрээний биелэлт дүгнэхэд ашиглана.

3.4. Байгууллагын хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалтанд үзлэг явуулж, шаардлагатай тохиолдолд түүвэрчилсэн тооллого, шалгалт хийж болно.

3.5. Гэрээ дүгнэх Ажлын хэсэг “Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-ний биелэлтэнд доор дурдсан үндсэн үзүүлэлтүүдийн дагуу үнэлгээ өгнө.

А.1. Хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлт журмын дагуу хийгдсэн эсэх;

А.2. Хөрөнгийн бүртгэл, хөтлөлт, тайлагналт;

А.3. Өмчийн харилцааны газрын холбогдох тушаал, шийдвэрийн биелэлт;

Б.1. Хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалт;

Б.2. Байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогын дүн;

Б.3. Өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийн ажлын байдал;

В.1. Түрээс, түрээсийн гэрээний биелэлт, төлбөр тооцоо;

Г.1. Байгууллагын эзэмшил газрын баталгаажилт, газар эзэмших эрхийн гэрчилгээний сунгалт;

Г.2. Нийтийн эзэмшлийн байгууламжийн тохижилт, бүртгэл хөтлөлт;

3.6. Энэ журмын 3.5-д заасан үндсэн үзүүлэлтүүдийг дэлгэрэнгүй байдлаар тусгасан “Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ”-ний биелэлтийг дүгнэх хүснэгтийг тухайн жилд авч хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны онцлог, тэргүүлэх чиглэлтэйгээ уялдуулан боловсруулж Өмчийн харилцааны газрын даргын тушаалаар батална.

Дөрөв. Гэрээний биелэлтийг дүгнэх аргачлал

4.1. Ажлын хэсэг гэрээний биелэлтэд энэ журмын 3.6-д заасан батлагдсан хүснэгтийн дагуу оноог өгч, дүнг нэгтгэнэ.

4.2. Нийслэлийн Өмчийг эзэмшүүлэх гэрээний биелэлтийн дүнгээр байгууллагын удирдлагад “Бүрэн хангалттай”, “Хангалттай”, “Ажил сайжруулах”, “Хангалтгүй” гэсэн үнэлгээ өгнө.

90-100 оноо хүртэл

Бүрэн хангалттай

80-89 оноо

Хангалттай

70-79

Ажил сайжруулах

69-с доош

Хангалтгүй

4.3. Ажлын хэсэг гэрээний биелэлтийг дүгнэсэн тухай танилцуулга үйлдэж холбогдох баримт бичгийг хавсаргана.

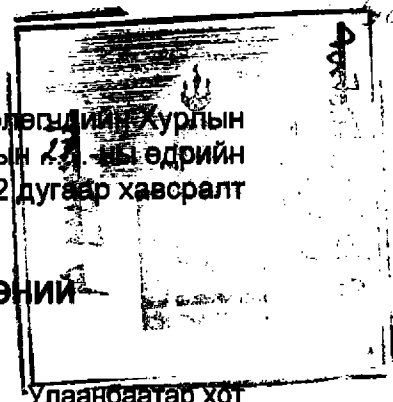
Тав. Бусад зүйл

5.1. Гэрээний биелэлтийн дүнгээр "Бүрэн хангалттай" үнэлгээ авсан байгууллагыг шалгаруулж, Өргөмжлөл, мөнгөн шагналаар шагнаж урамшуулах саналыг Өмчийн харилцааны газраас нийслэлийн Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлнэ.

5.2. Гэрээний биелэлтийн дүнгээр "Хангалтгүй" үнэлгээ авсан удирдлагын /гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй, нийслэлийн өмчид тавих хяналтыг сулруулж, үрэгдүүлэх нөхцөл бүрдүүлсэн, зөвшөөрөлгүй хөрөнгө бэлтгэсэн, данс бүртгэлээс хассан, хандивласан, барьцаалсан, түрээслүүлсэн/ гэрээг цуцлах, өөрчлөх тухай саналыг Өмчийн харилцааны газраас нийслэлийн Удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулж, холбогдох эрх бүхий албан тушаалтнаар шийдвэр гаргуулна. Шаардлагатай тохиолдолд хууль хяналтын байгууллагад шилжүүлнэ.

----- ѿ ѿ ѿ -----

Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын
Тэргүүлэгчдийн 2014 оны 04 сарын 23-ны өдрийн
55 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт



НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙГ ЭЗЭМШҮҮЛЭХ ГЭРЭЭНИЙ ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

20 ... оны ... сарын ... -ны өдөр

Дугаар

Улаанбаатар хот

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын Тэргүүлэгчдийн 2014 оны дугаар тогтоолыг үндэслэн НЭГ ТАЛААС: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрыг төлөөлж: Өмчийн -ын хэлтсийн дарга НӨГӨӨ ТАЛААС: Нийслэлийн дүүргийн -р хороо, -р байгууллагын ажилтай овогтой нар нь "Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ байгуулах, гэрээний биелэлтийг дүгнэх журам"-ыг үндэслэн харилцан тохиролцсоны дагуу энэ гэрээг дор дурьдсан нөхцлөөр байгуулав.

1.2. Нийслэлийн дүүргийн -р хороо, /цаашид Өмч эзэмшигч байгууллага гэнэ/-ийн санхүүгийн тайлан тэнцэлд бүртгэлтэй байгаа өмч хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалтыг сайжруулах, үр ашгийг дээшлүүлэх болон төсвийн хөрөнгийг зориулалтаар нь зарцуулсан байдал, эзэмшил газрын бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавих, гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхтэй холбогдон үүсэх талуудын харилцааг зохицуулах, эрх үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлоход энэхүү гэрээний зорилго оршино.

Хоёр. Өмчийн харилцааны газрын эрх, үүрэг

2.1. дүүргийн -р хороо, байгууллагын 201.... оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан тэнцэлд тусгагдсан эргэлтийн бус хөрөнгийг актаар хүлээлгэн өгч, гэрээнд хавсаргана. Үүнд:

Байгууллагын ерөнхий мэдээлэл /Байгууллагын улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, газрын гэрчилгээ, гэрээ, кадастрын зургийг хавсаргах/	Хавсралт №1
Байгууллагын удирдлагын мэдээлэл	Хавсралт №2
Барилга байгууламжийг хүлээлгэн өгсөн акт	Хавсралт №3
Нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгийг хүлээлгэн өгсөн акт	Хавсралт №4
Тээврийн хэрэгслийг хүлээлгэн өгсөн акт	Хавсралт №5
Тоног төхөөрөмжийг хүлээлгэн өгсөн акт	Хавсралт №6
Тавилга эд хогшлийг хүлээлгэн өгсөн акт	Хавсралт №7
Биет бус хөрөнгийг хүлээлгэн өгсөн акт	Хавсралт №8
Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлтийноны тайлан	Маягт №1

2.2. Өмчийн харилцааны газраас өөрийн эрхийг хэрэгжүүлэх болон тухайн байгууллагын хүлээсэн үүргээ биелүүлэхтэй нь холбогдсон ач холбогдол бүхий мэдээллийг цаг тухайд нь мэдээлнэ.

2.3. Өмч эзэмшигч байгууллагын үйл ажиллагаагаа өргөжүүлэх, шинэчлэх, их засвар, хөрөнгө оруулалт хийх тухай асуудлаар шийдвэрийн төсөлд санал өгнө.

2.4. Нийслэлийн өмч хөрөнгийг олж авах, бүртгэх, бусдад худалдах, шилжүүлэх, данс бүртгэлээс хасахыг хүссэн хүсэлтийг холбогдох журмын дагуу бүрдүүлэх баримт бичгийн хамт хүлээн авснаас хойш 14 хоногийн дотор зохих шийдвэрийг гаргаж, биелэлтэнд хяналт тавина.

2.5. Нийслэлийн өмчийн эзэмшилт ашиглалт, захиран зарцуулалт, бүртгэлд хяналт тавьж, холбогдох газруудтай хамтран болон дангаараа шалгалт хийнэ.

2.6. Хэрэв өмч эзэмшигч байгууллагын удирдлага нь гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй, өмчид тавих хяналтыг сулруулж, түүнийг үрэгдүүлэх нөхцөл бүрдүүлсэн, байгууллагын эзэмшил газрыг бусдад шилжүүлсэн, шилжүүлэх оролдлого хийсэн, өмч хөрөнгийг зохих газрын зөвшөөрөлгүй худалдсан, данс бүртгэлээс хассан, хандивласан, барьцаалсан, түрээслүүлсэн тохиолдолд гэрээг цуцлах, удирдлагыг өөрчлөх тухай саналаа холбогдох газруудад тавьж шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авна. Шаардлагатай гэж үзвэл хуулийн байгууллагад шилжүүлнэ.

2.7. Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийн бүртгэл, эзэмшил ашиглалтанд тавих хяналтын ажилд шаардлагатай бичиг баримт, мэдээ судалгааг холбогдох байгууллага, албан тушаалтнаар гаргуулж авна.

2.8. Өмч эзэмшигч байгууллагаас илүүдэлтэй байр талбайгаа түрээслүүлэхээр ирүүлсэн хүсэлтийг хянан үзэж, нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслүүлэх журмын дагуу түрээсийн гэрээг хянан баталгаажуулна.

2.9. Нийслэлийн өмчийг ашиглах, захиран зарцуулахтай холбогдон ирсэн өргөдөл, гомдол, мэдээллийг үндэслэн газар дээр нь үзэж танилцан шалгах ба шаардлагатай тохиолдолд тодорхой албан тушаалтан, бусад этгээдээс тайлбар тодорхойлолт гаргуулна.

2.10. Өмч эзэмшигч байгууллагын үйл ажиллагааг зогсоох, татан буулгах, аж ахуйн хэлбэрийг өөрчлөх, дампууруулахад нийслэлийн өмчийг төлөөлсөн эрхтэйгээр оролцож, тухайн байгууллагын өмчийн маргааны асуудлаар шүүхэд нэхэмжлэл гаргана.

2.11. Байгууллагын удирдлага өөрчлөгдөх үед өмч хамгаалах Байнгын зөвлөл болон санхүүгийн ажилтнуудыг байлцуулан протокол, акт үйлдэн өмч хөрөнгийг хүлээлцүүлнэ. Шинэ удирдлагатай хөрөнгийг хүлээн авснаас нь хойш 14 хоногийн дотор гэрээг шинэчилэн байгуулна.

2.12. Өмч эзэмшигч байгууллагын удирдлага нь үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн тохиолдолд уг үүргийг биелүүлэхийг шаардах, гэрээг дангаар цуцлах эрхтэй бөгөөд холбогдох хууль тогтоомж, гэрээнд заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

Гурав. Өмч эзэмшигч байгууллагын удирдлагын эрх, үүрэг

3.1. Өмч эзэмшигч байгууллага нь өөрийн мэдэлд буй өмч хөрөнгийг Монгол улсын хууль тогтоомж, байгууллагын дүрэмдээ нийцүүлэн үйл ажиллагааныхаа чиглэлийн дагуу эдэлгээний хугацаа, ашиглалтын горимыг чанд мөрдөн ариг гамтай эзэмшиж ашиглана.

3.2. Байгууллагын өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтын байдалд өдөр тутам тавих хяналтыг зохион байгуулж, эд хөрөнгийн дотоодын тооллогыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан журам, хугацааны дагуу явуулж, түүний үнэн зөв байдлыг Өмчийн харилцааны газрын өмнө бүрэн хариуцна.

3.3. Санхүүгийн анхан шатны бүртгэлийг Монгол улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн дагуу хөтөлнө. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 69 дүгээр зүйлийг үндэслэн ерөнхий нягтлан бодогчийг ажилд томилохдоо харъяалах Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн зөвшөөрлийг үндэслэн томилно.

3.4. Эрх бүхий байгууллагаас эргэлтийн бус хөрөнгийн үнэд өөрчлөлт оруулахаар шийдвэр гаргасан тохиолдолд холбогдох дүрэм зааврын дагуу тухай бүр шинэчлэн үнэлж, бүртгэлд тусгана.

3.5. Шинээр үндсэн хөрөнгө олж авахдаа "Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн хөдөлгөөн, түүнтэй холбоотой бусад харилцааг зохицуулах журам"-ын дагуу шаардлагатай эд хөрөнгийг жагсаалтыг батлуулах, худалдан авах үнийн дээд хязгаарыг тогтоосон зөвшөөрлийг авна. Үндсэн хөрөнгийг бүртгэлд авсан, данснаас хассан зэрэг тохиолдолд улирал бүр өмчийн нэгдсэн бүртгэлийн системд мэдээллээ оруулж баталгаажуулна.

3.6. Өмч эзэмшигч байгууллагын удирдлага нь жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангаа дараа жилийн 02 дугаар сарын 15-ны дотор төрийн аудитын байгууллагад хүргүүлж, аудит хийсэн тайланг 03 дугаар сарын 15-ны дотор Өмчийн харилцааны газарт ирүүлэх үүрэг хүлээнэ.

3.7. Нийслэлийн өмчийг эзэмшигч байгууллагын дарга Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн дагуу байгууллага дээрээ өмч хамгаалах Байнгын зөвлөл байгуулан ажиллуулж, идэвхтэй сайн ажилласан өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийг цалингийн тодорхой хувиар урамшуулж болно.

3.8. Байгууллагын удирдлагаас өмч хөрөнгийг эвдрэл гэмтэлд оруулсан, үрэгдүүлж алга болгосон ажилтан албан хаагчтай хариуцлага тооцох ба гарсан хохирлыг нөхөн төлүүлж энэ тухай Өмчийн харилцааны газарт албан ёсоор мэдэгдэж байна.

3.9. Байгууллагын дарга өмч хамгаалах Байнгын зөвлөлийн гаргасан дүгнэлтийг үндэслэн илүүдэлтэй, ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон эргэлтийн бус хөрөнгийг худалдах, шилжүүлэх, устгах зэрэг асуудлыг Өмчийн харилцааны газарт албан бичгээр хандаж шийдвэрлүүлнэ.

3.10. Эргэлтийн бус хөрөнгийг худалдан борлуулсны орлогоос "Нийслэлийн өмчит хуулийн этгээдийн эд хөрөнгийн хөдөлгөөн, түүнтэй холбоотой бусад харилцааг зохицуулах журам"-ын дагуу 30 хувийг Өмчийн харилцааны газарт төвлөрүүлнэ. Монгол улсын Төсвийн тухай хуулийн дагуу эргэлтийн бус хөрөнгө борлуулсны орлогыг урсгал зардлыг санхүүжүүлэхэд ашиглахыг хориглоно.

3.11. Илүүдэлтэй байгаа ажлын байр, тоног төхөөрөмжийг бусад аж ахуйн нэгж, байгууллагад түрээслүүлэх тохиолдолд Өмчийн харилцааны газрын зөвшөөрлийг үндэслэн шийдвэрлэх бөгөөд талбайн түрээсийн орлогын 60 хувийг Өмчийн харилцааны газарт сар бүрийн 10-ны дотор төвлөрүүлнэ.

3.12. Нийслэлийн өмчит төсөвт байгууллагын удирдлага нь байгууллагын эзэмшил газрын бүрэн бүтэн байдлыг хариуцна. Газрын гэрчилгээ, гэрээ, кадастрын зурагт өөрчлөлт оруулж, шилжүүлэхийг завдах оролдлого нь гэрээг цуцлах үндэслэл болно.

3.13. Барилгын гадна дотор төлөвлөлтөнд өөрчлөлт оруулах, барилгад өргөтгөл болон их засвар хийх тохиолдолд Өмчийн харилцааны газар болон холбогдох бусад байгууллагаас зөвшөөрөл авна.

3.14. Өмч эзэмшигч байгууллага нь эзэмшиж буй барилга байгууламж, тоног төхөөрөмж, эд хөрөнгөндөө урсгал болон их засварыг хийх бөгөөд үр дүнг нь Өмчийн харилцааны газраар хянуулна.

Дөрөв. Гэрээ байгуулагч талуудын харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлага

4.1. Энэхүү гэрээгээр үүсэх харилцаанд хамаарах асуудлаар хоёр тал байнга харилцан зөвлөлдөнө.

4.2. Гэрээний биелэлтийг тайлант оны эцэст тухайн байгууллагын санхүүгийн тайлан тэнцэл, холбогдох бусад мэдээллийг үндэслэн хоёр тал харилцан хэлэлцэж дүгнэнэ.

4.3. Тухайн төсөвт байгууллагын удирлага солигдоход ажил хүлээлцсэн байдал хөрөнгийн ашиглалт, чанар, үр ашгийн талаар акт үйлдэж Өмчийн харилцааны газарт мэдэгдэж "Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээ"-г дахин шинээр байгуулж ажиллана.

4.4. Гэрээ байгуулагч талуудын аль нэг нь үүргээ гүйцэтгээгүй бол нөгөө тал нь уг үүргийг гүйцэтгэхийг шаардах эрхтэй бөгөөд холбогдох хууль тогтоомж, гэрээнд заасны дагуу хариуцлага хүлээнэ.

4.5. Гэрээгээр тодорхойлсон заалт нь хууль ёсоор хүлээх хариуцлагыг өөрчлөх үндэслэл болохгүй.

4.6. Хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр тайлан мэдээг гаргаж өгөөгүй, хугацаа хожимдуулсан, санаатайгаар буруу гаргасан бол Захиргааны хариуцлагын тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцно.

Тав. Бусад зүйл

5.1. Энэхүү гэрээнд хоёр тал гарын үсэг зурсан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж эхлэнэ.

5.2. Гэрээ нь Өмч эзэмшигч байгууллагын удирдлагыг ажиллаж байх хугацаанд хүчин төгөлдөр байх бөгөөд удирдлага өөрчлөгдсөн тохиолдол бүрт гэрээг шинэчлэн байгуулна.

5.3. Өмч эзэмшигч байгууллага хувьчлагдах болон татан буугдах, өөр газартай нэгдэх тухай шийдвэр гарсан тохиолдолд гэрээг цуцалсанд тооцож, эргэлтийн бус хөрөнгийн тооллого явуулж тооцоо хийнэ.

5.4. Гэрээнд зөвхөн талуудын тохиролцсоноор нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

5.5. Өмч эзэмшигч байгууллагын удирдлага нь гэрээнд заасан үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн, өмчийн ашиглалтад тавих хяналтыг сулруулж, түүнийг үрэгдүүлэх нөхцөл бүрдүүлсэн, холбогдох хууль журмыг зөрчсөн тохиолдолд гэрээг цуцлах, удирдлагыг өөрчлөх саналаа Өмчийн харилцааны газраас холбогдох газарт танилцуулж шийдвэрлүүлнэ.

5.6. Нийслэлийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээг 2 хувь үйлдэж, талууд тус бүр нэг хувийг авч гэрээг хэрэгжүүлэн ажиллана.

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ
ГАЗРЫГ ТӨЛӨӨЛЖ
ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ, ХАМГААЛАЛТЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
.....

ӨМЧ ЭЗЭМШИГЧ
БАЙГУУЛЛАГЫГ ТӨЛӨӨЛЖ:
.....