

**НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН
БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2021 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ**

Хамрах хугацаа /2021.01.02 – 2021.06.30/

Улаанбаатар хот

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээг хэмжих шалгуур үзүүлэлт /тоо, хувь, чанар/	Тухайн жилийн хүрэх түвшин	Хариуцах нэгж, ажилтны нэр	Хугацаа /сар, улирал/	Биелэлт
1	2	3	5	6	7
1. Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох журмыг үндэслэн төрийн жинхэнэ албан хаагчдад албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох саналыг холбогдох байгууллагад хүргүүлж, шийдвэрлүүлэх	Төрийн албаны тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн хэрэгжилт хангагдаж, төрийн албан хаагчдын цалин хөлс нэмэгдэнэ.	Жилд 1 удаа	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс Н.Золжаргал	II улиралд	Төрийн албаны тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, УИХ-ын 2019 оны 21 дүгээр тогтоолд заасан журмын дагуу байгууллагын 9 төрийн захиргааны албан хаагчид албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдлийг олгуулах саналаа хүргүүлснээс, 1 албан хаагчид шинээр, 4 албан хаагчид зэрэг дэв, түүний нэмэгдлийг ахиулан олгох шийдвэр гарсан.
2. Байгууллагын албан хаагчдыг хөнгөлөлттэй нөхцлөөр орон сууцанд хамруулах үйл ажиллагааг эхлүүлэх	Амьдрах нөхцөл сайжирч, нийгмийн асуудал шийдэгдэнэ.	Жилдээ	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	III улиралд	Албан хаагчдаас судалгаа авч хөнгөлөлттэй орон сууц бариулах асуудлыг судалж байна.

<p>3.Албан хаагчдын ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг дүгнэн, улирал тутам урамшуулал олгох</p>	<p>Ажилтан, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог бүрэн хангаж, үйл ажиллагаа сайжирна.</p>	<p>Улирал тутам</p>	<p>Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс</p>	<p>II, IV улиралд</p>	<p>Тайлант оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайлан, хөдөлмөрийн гэрээний биелэлтийг дүгнэсэн дүгнэлтийг үндэслэн, ТЗ-ны 11 албан хаагчийн цалингийн шатлалыг нэмэгдүүлэх, 42 албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох тухай шийдвэрийг газрын даргын тушаалаар баталгаажуулав.</p>
<p>4.Хүүхдийн баяр, Шинэ жилийн баяраар албан хаагчдын 0-16 насны хүүхдүүдэд бэлэг гардуулах ажлыг зохион байгуулах</p>	<p>Ажилтан, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог бүрэн хангаж, хөдөлмөрийн бүтээмж нэмэгдэнэ.</p>	<p>Жилд 2 удаа</p>	<p>Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс</p>	<p>II, IV улиралд</p>	<p>Хүүхдийн баяраар байгууллагын албан хаагчдын 16 хүртэлх насны хүүхдийн судалгааг шинэчлэн гаргаж, нийт 72 хүүхдэд 2 304 000 төгрөгний баярын бэлэг өгөх үйл ажиллагааг газрын даргын А/128 дугаар тушаалаар шийдвэрлүүллээ.</p>
<p>5.Байгууллагад ашиглагдаж байгаа компьютер, техник хэрэгслийн элэгдлийг тооцсоны үндсэн дээр шаардлагатай техник хэрэгслийг шинэчлэх арга хэмжээ авах</p>	<p>Ажилтан, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоог бүрэн хангаж, хөдөлмөрийн бүтээмж нэмэгдэнэ.</p>	<p>Жилд 1 удаа</p>	<p>Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс Н.Уранчимэг</p>	<p>II улиралд</p>	<p>Техник тоног төхөөрөмжийн судалгааг шинэчлэн гаргаж, эхний хагас жилийн байдлаар 4 шинэ компьютер, 1 принтер, zoom хурлын тоног төхөөрөмжийг шинэчлэн сайжруулсан байна.</p>

6. Үйлчилгээний ажилтнуудыг хөдөлмөрийн багаж хэрэгсэл, өвөл, зуны ажлын хувцсаар хангах	Ажлын байрны аюулгүй ажиллагаа хангагдана.	2 удаа	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс Н.Уранчимэг Д.Батбаяр	Жилдээ	Төв оффисын үйлчлэгчдийг ажлын хувцас, багаж хэрэгслээр хангасан.
7. Үйлчилгээний ажилчдад Хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын сургалт зохион байгуулах	Ажлын байрны аюулгүй ажиллагаа хангагдана.	Жилд 1 удаа	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	IV улиралд	Хугацаа болоогүй.
8. Албан хаагчийн ар гэрт гачигдал тохиолдох, хүндээр өвдөх, урт хугацааны турш хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсан тохиолдолд тусламж дэмжлэг үзүүлэх асуудлыг шийдвэрлүүлэх		Жилийн турш	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	Жилийн турш	Тайлант хугацаанд ар гэрт нь гачигдал гарсан 4 албан хаагчид 1 100 000 төгрөгний тэтгэмж олгох тухай газрын даргын 4 удаагийн тушаал гарсан байна.
9. Галлагаатай гэр байшинд амьдардаг ажилтан албан хаагчдын өвөлжилтийн бэлтгэлд зориулан сайжруулсан түлш худалдан авахад дэмжлэг үзүүлэх	Албан хаагчдын амьжиргаанд дэмжлэг болно.	Жилд 1 удаа	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	IV улиралд	Хугацаа болоогүй
10. Ажлын байрны эрүүл ахуй, эрүүл мэндийн анхан шатны тусламжийн багаж хэрэгсэл, эм бэлдмэлээр тогтмол хангах	Ажиллах таатай нөхцөл бололцоо хангагдана.	Тогтмол	Захиргаа санхүүгийн хэлтэс ХАБ ажилтан	Жилийн турш	Эмнэлэгийн булан нээж, Анхан шатны тусламж үзүүлэх, эм хэрэгсэл бэлдмэлээр ханган, албан хаагчдыг ковидын PCR шинжилгээг ажлын байранд 2 удаа, тестын шинжилгээг 2 удаа авлаа.

12.Ажил үүргээ идэвх зүтгэл, үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан албан хаагчдыг шагнал урамшуулалд тодорхойлох	Албан хаагчдын ажиллах урам зориг, хөдөлмөрийн бүтээмж нэмэгдэнэ.	2 удаа	Захиргаа санхүүгийн хэлтэс	I, IV дүгээр улиралд	НӨАУГ-ын 30 жилийн ойг угтан 16 албан хаагчийг төрийн одон медальд тодорхойлсноос 2 албан хаагч Хөдөлмөрийн гавьяаны улаан тугийн одонгоор, 2 албан хаагч Алтан гадас одонгоор тус тус шагнагдсан.
--	---	--------	----------------------------	----------------------	--

Хянасан:

ЗСХ-ийн дарга

Боловсруулсан:

ЗСХ-ийн ажлаах мэргэжилтэн

Б.Батбаяр

Н.Золжаргал