

НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТЫН ГАЗРЫН ХЭЛТЭС, АЛБАН ХААГЧДЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮНТЭЙ ТАНИЛЦАЖ, ҮНЭЛЭХ АЖЛЫН УДИРДАМЖ

1. Үнэлгээний ажлын зорилго:

- Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын өмнө хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэн тухайн онд тавьсан зорилт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрхэн биелүүлж байгаатай танилцан, дүгнэлт гарган байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулах.

2. Тайлан сонсож, дүгнэх хугацаа:

- Тайлантай 20... оны 12 дугаар сарын 15-18-ны өдрүүдэд танилцаж, үнэлгээний дүнг 12 дугаар сарын 20-ны дотор газрын даргад танилцуулна.

3. Дүгнэх ажил:

- а/ Тайлангаа танилцуулж, дүгнүүлэх ажиллагаанд Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт, удирдлагын газрын 4 хэлтсийн албан хаагчид хамрагдах бөгөөд үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүнийг баталсан тушаал, удирдамжийг үнэлгээний ажил явагдахаас 3-5 хоногийн өмнө хүргүүлж, бэлтгэх бололцоог хангана.
- б/ Хэлтэс, албан хаагчдын 20... оны ажлын үр дүнг Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил үйлчилгээний үр дүн /ажлын тайлан, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, албан бичгийн шийдвэрлэлт, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт/, Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, Хандлага, зан үйлийн үнэлгээ-1 /ажлын цаг ашиглалт, үүрэг даалгаврын биелэлт, багаар ажиллах чадвар/ Хандлага зан үйлийн хамт олны үнэлгээ-2 /хэлтэс, нэгжийн хамт олны

нууц санал хураалтаар/ гэсэн 4 чиглэл бүхий асуудлын хүрээнд холбогдох шалгуур үзүүлэлтээр, үзүүлэлт бүрийн гүйцэтгэлийг 100 хувиар дүйцүүлэн дүгнэнэ.

- в/ “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил үйлчилгээний үр дүн”-ийн чиглэлд хамаарагдах шалгуур үзүүлэлтийн авбал зохих хувь нь 100,
- г/ “Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт”-ын чиглэлд хамаарагдах шалгуур үзүүлэлтийн авбал зохих хувь оноо 100,
- д/ “Хандлага, зан үйлийн үнэлгээ-1”-ын чиглэлд хамаарагдах шалгуур үзүүлэлтийн авбал зохих хувь 100,
- е/ “Хандлага, зан үйлийн үнэлгээ-2”-ын чиглэлд хамаарагдах шалгуур үзүүлэлтийн авбал зохих хувь нь 100 байна.

4. Үнэлгээний дүнг нэгтгэн танилцуулах:

- а/ Дүнг гаргахдаа удирдамжийн хавсралт хүснэгтийн дагуу, дүгнэж буй шалгуур үзүүлэлтэд Үнэлгээний багийн гишүүдийн өгсөн гүйцэтгэлийн хувь түүнд дүйцэх онооны нийлбэрийн дунджаар гаргана.
- б/ Үнэлгээ явуулсан баг ажлын дүнг нэгтгэн дүн шинжилгээ хийж, хэлтэс, албан хаагчдын авсан оноогоор нь байр эзлүүлэн илтгэх хуудсаар байгууллагын дарга, Удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулан шийдвэр гаргуулна.

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГ

**ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН
2020 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТАЙЛАНГ ДҮГНЭСЭН БАЙДАЛ**

Д/д	Албан хаагчийн нэр	Албан тушаал	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил үйлчилгээний үр дүн					Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт	Хандлага, зан үйлийн үнэлгээ			Хандлага, зан үйлийн талаарх хамт олны үнэлгээ	Үнэлгээний хувь	Үнэлгээ /бүрэн хангалттай, хангалттай, хангалтгүй/	Үнэлгээг зөвшөөрсөн эсэх	Гарын үсэг	
			Ажлын тайлан, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Албан бичгийн шийдвэрлэлт	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт	Ажлын цаг ашиглалтын байдал	Үүрэг даалгаврын биелэлтийн байдал		Багаар ажиллах чадвар								
1	Н.Золжаргал	Ахлах мэргэжилтэн															
2	Н.Уранчимэг	Ерөнхий нягтлан бодогч															
3	Б.Батбаяр	мэргэжилтэн															
4	Ш.Нарантунгалаг	мэргэжилтэн															
5	Б.Ууганцэцэг	мэргэжилтэн															
6	Т.Оюунтуул	нягтлан бодогч															
7	Д.Батбаяр	нярав															
8	Б.Батхуяг	хэвлэл мэдээллийн ажилтан															
9	Т.Азжаргал	архивын ажилтан															
10	Ц.Саранцэцэг	бичиг хэргийн ажилтан															
11	Б.Уянга	даргын туслах															

Хэлтсийн дарга:

/А.Мөнгөн/

АЛБАН ХААГЧДЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮНТЭЙ ТАНИЛЦАЖ,
ҮНЭЛЭХ АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭНХҮҮН

Үнэлгээний багийн ахлагч:

Д.Төмөрбаатар
/Орлогч даргын үүрэг гүйцэтгэгч/
Д.Рэнцэнбямба
/Орлогч дарга/

Гишүүд:

А.Мөнгөн
/ЗСХ-ийн дарга/
Д.Итгэл
/ӨБХХ-ийн дарга/
М.Мандах
/ӨМХАХ-ийн дарга/
С.Сэржжаргал
/ӨМТХ-ийн дарга/
Н.Золжаргал
/ЗСХ-ийн Ахлах, хүний нөөцийн мэргэжилтэн /