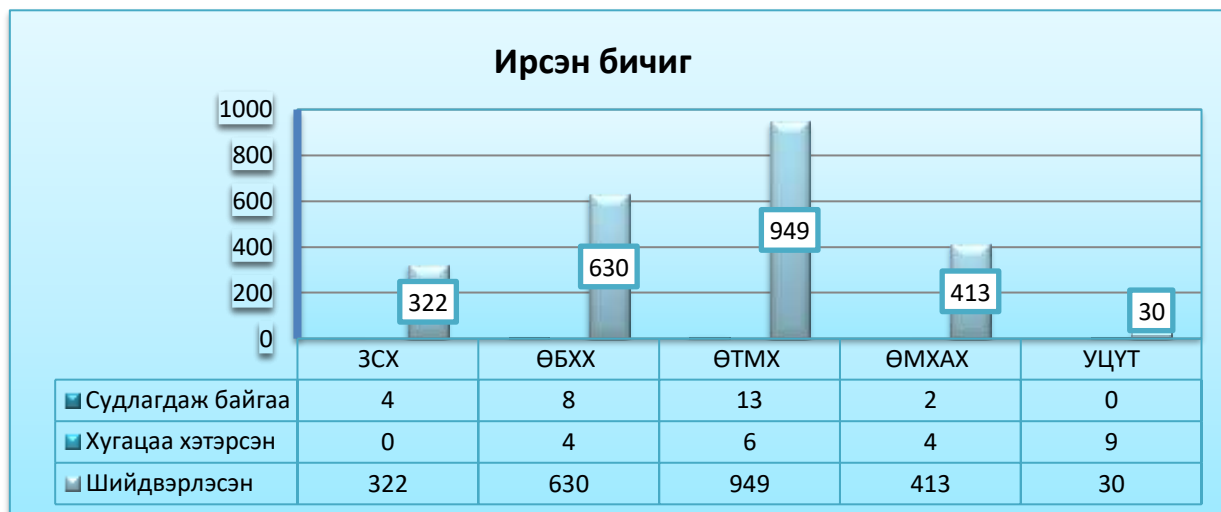


## НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ, УДИРДЛАГЫН ГАЗАР

### АЛБАН БИЧГИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН МЭДЭЭ

Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт удирдлагын газрын EDOC программд 2020 оны 01 дүгээр сарын 02-ноос 2020 оны 06 дугаар сарын 19-ний өдрийн байдлаар нийт 2356 албан бичиг ирж бүртгэгдсэний дагуу хариу өгч хугацаанд нь шийдвэрлэсэн албан бичиг - 2304, судлагдаж байгаа албан бичиг 28, хугацаа хэтэрсэн шийдвэрлэсэн - 24, албан бичиг байна. Албан бичгийн шийдвэрлэлт 96,05%-тай байна.

Ирсэн албан бичгийг графикаар үзүүлбэл: 2020.01.02 - 2019.06.19



Албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хэлтэс тус бүрээр хүснэгтээр харуулбал:

<u>Албан бичгийн шийдвэрлэлт</u>		Хэлтсийн нэр					Нийт	
		Удирдлага	ЗСХ	ӨТМХ	ӨБХХ	ӨМХАХ		УЦҮААТ
<b>Ирсэн бичгийн тоо</b>		12	322	949	630	413	30	2356
<b><u>Хариутай бичгийн тоо</u></b>		3	72	145	76	55	6	358
<b>Шийдвэрлэлтийн байдал</b>	Хугацаандаа шийдвэрлэсэн	3	62	128	64	44	3	56
	Хугацаа хэтэрсэн	-	-	-	1	1	-	1
	Судалж байгаа	-	4	13	8	2	-	28
	Хугацаа сунгасан	-	2	18	3	2	-	25
	Хугацаа дөхсөн	-	1	7	2	-	-	10
	<b>Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь</b>	<b>100%</b>	<b>95.59%</b>	<b>98.48%</b>	<b>95.65%</b>	<b>91.54%</b>	<b>91.67%</b>	<b>96.07%</b>
<b><u>Хариугүй бичгийн тоо</u></b>		9	250	804	554	358	24	2000

## НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ, УДИРДЛАГЫН ГАЗАР

Хаалтын байдал	Хугацаандаа хаасан		6	236	689	495	336	24	1786
	Хугацаа хэтэрсэн	Хаасан	1	3	23	12	3	-	42
		Хаагаагүй	2	2	5	2	1	-	12
	Судалж байгаа		2	11	92	47	19	-	172
	<b>Хариугүй бичгийн хаалтын хувь</b>		<b>72.22%</b>	<b>98,55%</b>	<b>97.7%</b>	<b>98.43%</b>	<b>99,26%</b>	<b>100%</b>	<b>98,21%</b>
<b>Нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь</b>			94.44%	96.18%	98.32%	96.21%	93.06%	93.34%	96,5%
<b>Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа/хонгоор/</b>			8.75	5.26	12.11	9.76	8.75	9.83	9.9
<b>Албан бичгийн индекс</b>			0,423	0,6616	0,6135	0,3714	0,6537	0,4035	

Нийт албан хаагчдад 14 хоног тутам шийдвэрлэх хугацаа дөхсөн болон хугацаа хэтэрсэн албан бичгийн жагсаалт гарган танилцуулах хуудсаар танилцуулан, гарын үсэг зуруулан хугацаандаа шийдвэрлэхийг мэдэгдэж байна.

Явуулсан бичгийн бүртгэл:



Явуулах баримт бичгийг хүлээн авч албан бичгийн стандарт, хавсралт, явуулах хаягийн бүрэн, зөв эсэхийг шалган, тамга, тэмдэг дарах, бүртгэж дугаарлах, дугтуйлах, хаяглах, шуудангийн салбарт хүлээлгэн өгөх ажлыг журмын дагуу хийж гүйцэтгэн ажиллаж байгаа.

## **НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН АШИГЛАЛТ, УДИРДЛАГЫН ГАЗАР**

---

Тайлант хугацаанд нийт 1296 ширхэг албан бичигт дугаар өгч edoc программаар бүртгэн холбогдох байгууллагуудад нь шилжүүлж, 126 албан бичгийг шуудангийн салбарт хүлээлгэн өгсөн.