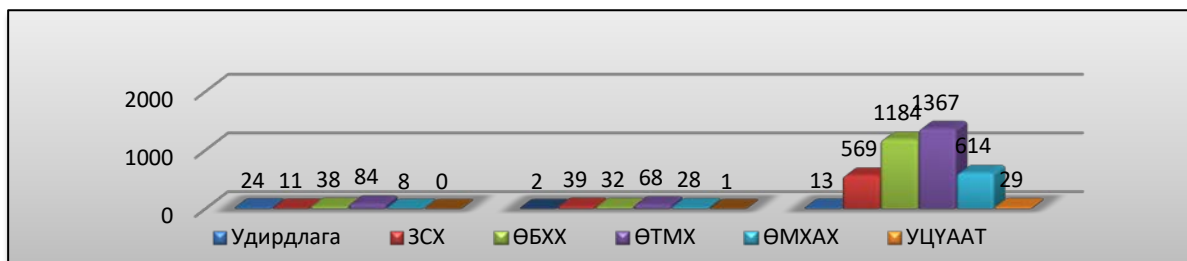


АЛБАН БИЧГИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙН ТАЛААР

Нийслэлийн Өмчийн ашиглалт удирдлагын газрын EDOC программд тайлант хугацаанд нийт 4111 албан бичиг ирж бүртгэгдэж, хариу өгч хугацаанд нь шийдвэрлэсэн албан бичиг - 3776, судлагдаж байгаа албан бичиг 165, хугацаа хэтэрсэн шийдвэрлэсэн -170 албан бичиг байна. Албан бичгийн шийдвэрлэлт 95.94 хувьтай байна.

АЛБАН БИЧГИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТ:



1.	Судалж байгаа	24	11	38	84	8	0	165
2.	Хугацаа хэтэрсэн	2	39	32	68	28	1	170
3.	Шийдвэрлэсэн	13	569	1184	1367	614	29	3776

1.

2. *Албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хэлтэс тус бүрээр хүснэгтээр харуулбал:*

Албан бичгийн шийдвэрлэлт		Удирдлага	ЗСХ	ӨБХХ	ӨТМХ	ӨМХАХ	УЦҮААТ	Нийт	
Ирсэн бичгийн тоо		39	619	1254	1519	650	30	4111	
Хариутай бичгийн тоо		11	137	156	220	92	6	622	
Шийдвэрлэлтийн тоо	Хугацаандаа шийдвэрлэсэн	6	115	136	195	71	5	528	
	Хугацаа хэтэрсэн	0	18	7	11	17	1	54	
	Судалж байгаа	5	4	13	14	4	0	40	
	Хугацаа сунгасан	0	3	11	38	2	0	94	
	Хугацаа дөхсөн	0	1	1	5	1	0	8	
	Хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн тоо	6	133	143	206	88	6	582	
Хаалтын байдал	Хугацаандаа хаасан	13	569	1184	1367	614	29	3776	
	Хугацаа хэтэрсэн	Хаасан	2	21	25	57	11	0	116
		Хаагаагүй	0	0	0	0	0	0	0
	Судалж байгаа	19	7	25	70	4	0	125	
	Хариутай бичгийн хувь	88.89	97.79	98.84	97.68	99.01	100	97.35	
Нийт ирсэн бичгийн шийдвэрлэлийн хувь		97.78	94.17	97.81	97.04	92.07	93.34	95.36	
Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа /хоноогоор/		5.72	6.78	9.9	15.48	9.86	9.83	9.6	

Нийт албан хаагчдад 14 хоног тутам шийдвэрлэлтийн хугацаа дөхсөн болон хугацаа хэтэрсэн албан бичгийн мэдээг гарган, шийдвэрлэлтийн хугацаанд хяналт тавин ажиллаж байна.

ЯВСАН БИЧГИЙН ШИЙДВЭРЛЭЛТ:

Тайлант хугацаанд албан хаагчдын боловсруулсан, нийт 2059 албан бичгийн стандартад хяналт тавьж, бүртгэлийн дэвтэрт бүртгэн, дугаар өгч, EDOC программд оруулан, холбогдох байгууллагуудад илгээсэн.

Үүнээс 215 бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу дугтуйлж, шуудангийн ажилтанд хүлээлгэн өгч, хүргүүлсэн байна.

Явсан бичгийн бүртгэлийг хэлтэс тус бүрээр хүснэгтээр харуулбал:

Д/д	Хэлтэс нэгж	Нийт	Хариутай	Хариугүй
1	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	344	6	337
2	Өмчийн бүртгэл хувьчлалын хэлтэс	642	189	453
3	Өмчийн мэдээлэл, хяналт, ашиглалтын хэлтэс	374	88	286
4	Өмчийн төлөөлөл, менежментийн хэлтэс	700	61	639
	Нийт	2059	344	1715

Албан бичгийн хэвлэмэл хуудас А4 -1698, А5-2038, тушаал-1452 ширхэгийг тус тус дугаарлан, албан хаагчдад олгохдоо дугаараар бүртгэн, хэвлэмэл хуудасны мэдээг гарган тухайн албан хаагчидтай тооцоо хийсэн. Нийт 34.280 төгрөгийн хэвлэмэл хуудсыг хүчингүй болсон байна.

Edoc системээр баримт бичиг боловсруулж, Тоон гарын үсгээр баталгаажсан, албан бичиг солилцох ажлын хүрээнд:

“Тоон гарын үсгээр баталгаажсан албан бичиг солилцох тухай” Монгол улсын Цахим гарын үсгийн тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 2017 оны 111 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Цахим хэлбэрээр албан хэрэг хөтлөх нийтлэг журам” болон Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 5.2.7-д заасан “Төрийн үйлчилгээнд цахим төлбөр тооцооны систем, тоон гарын үсгийг нэвтрүүлэх” зорилт, Нийслэлийн Засаг даргын 2020 оны А/453 дугаар захирамжаар батлагдсан “Цахим хэлбэрээр албан хэрэг хөтлөх талаар хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тухай” зэрэг эрх зүйн баримт бичгийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Нийслэлийн Архивын газраас ирүүлсэн 2020 оны 11 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс эхлэн зөвхөн тоон гарын үсгээр албан бичиг солилцох тухай 2020 оны 9 дүгээр сарын 30-ны өдрийн 02/851 тоот албан бичгээр ирсэн чиглэлийн дагуу тоон гарын үсгийг хэрэгжүүлж байна.