



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2022 оны 12 сарын 01 өдөр

Дугаар A/1504

Улаанбаатар хот

Байгууллагуудын үйл ажиллагааны Үр дүнг үнэлэх тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 22 дугаар зүйлийн 22.5 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2022 оны 206 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг, Улаанбаатар хотын Захирагчийн харьяа орон нутгийн өмчтөөсөвт болон аж ахуйн тооцоот байгууллагуудын 2022 оны үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх удирдамжийг 1 дүгээр, байгууллагуудын 2022 оны үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийн хяналтын хуудсыг 2 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Байгууллагуудын 2022 оны үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх ажлыг 2022 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор зохион байгуулж, дүнг танилцуулахыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар (И.Баатархүү)-т даалгасугай.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН
ЗАХИРАГЧ

Д.СУМЬЯАБАЗАР



111020006908

Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны
сарын 05-ны өдрийн
захирамжийн
1 дүгээр хавсралт

БАЙГУУЛЛАГУУДЫН 2022 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ АЖЛЫН УДИРДАМЖ

Нэг.Зорилго, үндэслэл

1.1.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг, Улаанбаатар хотын Захирагчийн харьяа орон нутгийн өмчтөг төсөвт болон аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газруудын 2022 оны үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх ажлын зорилго нь бүх шатанд ажлын хариуцлага, сахилгыг өндөржүүлэх, санал санаачилгыг өрнүүлэх замаар амжилтыг бататгах, төрийн ажил үйлчилгээнд ахиц дэвшил гаргахад оршино.

1.2.Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захирагчийн байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам” нь үнэлгээний ажлын эрх зүйн үндэслэл болно.

Хоёр.Хугацаа:

2.1.Үнэлгээний ажлыг 2022 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрөөс эхлэн ажлын 12 хоногт гүйцэтгэнэ.

2.2.Үнэлгээ хийсэн ажлын дүнг 2022 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор нэгтгэн, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын даргад танилцуулна.

Гурав.Хамрагдах байгууллага:

3.1.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг, Улаанбаатар хотын Захирагчийн харьяа орон нутгийн өмчтөг төсөвт болон аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрууд;

Дөрөв.Зохион байгуулалт:

4.1.Нийслэлийн засаг даргын Тамгын газрын дарга нь байгууллагуудын 2022 оны үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлсэн ажлын нэгдсэн дүнг нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчид танилцуулна.

4.2.Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнд үнэлгээ хийхдээ Үнэлгээний багийн гишүүд багийн ахлагчийн баталсан ажил үүргийн хуваарийн дагуу бүрэн бүрэлдэхүүнээрээ ажиллана.

4.3.Үнэлгээний баг нь байгууллагуудын үйл ажиллагааны үр дүнд хийсэн үнэлгээний ажлын нэгдсэн илтгэх хуудас үйлдэх бөгөөд илтгэх хуудаст үнэлгээний багийн ахлагч болон гишүүд гарын үсэг зурж баталгаажуулан зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажлаа тайлagnана.

4.4.Үнэлгээний бодит байдлыг тухайн үнэлгээний баг хариуцна. Үнэлгээ хийсэн тухай илтгэх хуудаст байгууллагудаас тухайн жилд хийсэн ажлын үр дүн, алдаа дутагдал, анхаарах зүйлс, цаашид авч хэрэгжүүлэх шаардлагатай ажлуудын талаар тусгаж, үнэлгээ хийгдсэн байгууллага тус бүрийн үнэлгээг шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хүснэгтэн мэдээллээр гаргаж хавсаргана.

4.5.Үнэлгээний багийн гишүүнээр томилогдсон албан хаагчийг ажиллах боломжоор хангах үүргийг тухайн албан хаагчийн ажилладаг байгууллага, нэгжийн удирдлага хүлээнэ.

4.6.Байгууллагуудын 2022 оны үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэхдээ Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны A/1106 дугаар захирамжаар батлагдсан “Нийслэлийн нутгийн захирагчийн байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх журам”-ын 2, 3, 4, 5 дугаар хавсралтаар батлагдсан шалгуур үзүүлэлтийн дагуу гаргасан хяналтын хуудсаар шалгаж үнэлнэ.

Тав.Үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүн:

5.1.Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх Үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүн:

Үнэлгээний багийн ахлагч	Ү.Ганболд	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
Үнэлгээний багийн гишүүд:	Б.Эрдэнэтuyaа	Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
	Б.Ууганбат	Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвийн дарга
	Э.Оргилцогцлох	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Ц.Нямдэлгэр	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Г.Гүррагчаа	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Г.Үйтүмэн	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрх, зүйн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Б.Отгонцэрэн	Нийслэлийн Дотоод аудитын газрын Аудит, хяналт шалгалтын хэлтсийн ахлах дотоод аудитор
	Ц.Дунгармаа	Нийслэлийн Архивын газрын Төлөвлөлт, мэргэжлийн удирдлагын хэлтсийн Улсын байцаагч
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:	О.Мандах	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн мэргэжилтэн

5.2 Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч Агентлагуудын үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх Үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүн:

Үнэлгээний багийн ахлагч	Х.Гантулга	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга
Үнэлгээний багийн гишүүд:	Б.Загарсүрэн	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн удирдлагын хэлтсийн дарга
	Ц.Баттулга	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Б.Ууганжаргал	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрх, зүйн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Э.Навчaa	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Д.Оюунжаргал	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Д.Лувсанчимэд	Нийслэлийн Дотоод аудитын газрын Аудит, хяналт шалгалтын хэлтсийн ахлах аудитор
	P.Саранцэцэг	Нийслэлийн Архивын газрын Төлөвлөлт, мэргэжлийн удирдлагын хэлтсийн Албан хэрэг хөтлөлтийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
	Б.Сарантuyaа	Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвийн мэргэжилтэн
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:	A.Золзаяа	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн мэргэжилтэн

5.3.Улаанбаатар хотын Захирагчийн харьяа нийслэлийн төсөвт байгууллагуудын үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх Үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүн:

Үнэлгээний багийн ахлагч	Б.Мөнгөншагай	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга
Үнэлгээний багийн гишүүд:	Б.Сувд	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрх, зүйн хэлтсийн мэргэжилтэн
	Б.Жавзмаа	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захирагааны удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтэн
	Б.Энхмаа	Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвийн ахлах мэргэжилтэн
	Ж.Бямбаа	Нийслэлийн Архивын газрын Төрийн архивын хэлтсийн дарга
	Д.Нансалмаа	Нийслэлийн Дотоод аудитын газрын Аудит, хяналт шалгалтын хэлтсийн ахлах дотоод аудитор
	М.Энхбаяр	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын Өмчийн бүртгэл, мэдээллийн хэлтсийн мэргэжилтэн
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:	О.Тунгалаг	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн мэргэжилтэн

5.4.Улаанбаатар хотын Захирагчийн харьяа аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газруудын үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх Үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүн:

Үнэлгээний багийн ахлагч	Г.Содбаяр	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтсийн дарга
Үнэлгээний багийн гишүүд:	В.Баттулга	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрх, зүйн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
	С.Баяржаргал	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн удирдлагын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
	Н.Оргилболд	Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албаны Хяналт, үнэлгээний хэлтсийн мэргэжилтэн
	М.Энхболд	Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын Өмчийн менежментийн хэлтсийн дарга
	М.Энхцэцэг	Нийслэлийн Архивын газрын Төлөвлөлт, мэргэжлийн удирдлагын хэлтсийн дарга
	С.Цолмон	Нийслэлийн Дотоод аудитын газрын Аудит, хяналт шалгалтын хэлтсийн ахлах дотоод аудитор
	Г.Сувд-Эрдэнэ	Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвийн мэргэжилтэн
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:	Б.Мишигдорж	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн

Нийслэлийн Засаг дарын 2022 оны
 12 дугаар сарын 12-ны өдрийн
 17:30-т фуралт
 захирамжийн
 2 дугаар хавсралт

**НЭГДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
 ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ХЯНАЛТЫН ХУУДАС:**

№	Шалгуур үзүүлэлт	Асуулга	Оноо		Тайлбар	
			Батлагдсан наоо	Авсан наоо		
1	2	3	4			
НЭГБОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ						
1	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрт нийслэл хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгасан заалтуудын хэрэгжилт /Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журмын 6.3-т заасан аргачлаалаар тооцно/	<p>Дээд газрын тогтоол, шийдвэрээс өөрийн байгууллагад холбогдох бүх заалтыг хяналтад бүрэн авч, бүртгэл, тэмдэглэл, карт хөтөлж, цахимаар болон цаасаар холбогдох албан тушаалтанд мэдээлж, үүрэгжүүлсэн байдал.</p> <p>Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.</p> <p>Хяналтад авсан тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.</p> <p>Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> Шалгуур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан; Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх; Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх; Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх; Өмнө хийгдсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг бүрэн тусгасан байх; Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх; 	0-10	0-70	0-10	0-10

		<p>хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх;</p> <p>7. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.</p>		
		Нийт	100 оноо	
3	<p>Улс, Нийслэл, Дүүргийн төсөв. Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалт, зээл тусlamж болон өөрийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын төлөвлөлтийн оновчтой байдал, гүйцэтгэл, чанар, үр дүн</p>	<p>Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээг оновчтой төлөвлөсөн байдал.</p>	0-20	
		<p>Худалдан авах ажиллагааны эрх шилсэн болон захиалагчийн хяналт тавьж ажиллахыг үүрэг болгосон төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг чанартай, үр дүнтэй зохион байгуулсан байдал.</p>	0-60	
		<p>Хөрөнгө оруулалтын ажлын явцын тайлан мэдээг тогтмол шинэчилж, тайлагнасан байдал.</p>	0-20	
		Нийт	100 оноо	
4	<p>“Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захиррагчийн үйл ажиллагааны хетелбэрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний хэрэгжилт, Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл дунд хугацааны бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, Нийслэлийн хөгжлийн 2022 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн үйл ажиллагааг төлөвлөж, зохион байгуулсан байдал. /Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журмын 6.2-т заасан аргачлалаар тооцно/.</p>	<p>Байгууллагынхаа тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон хэлтэс, тасгийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан байдал.</p>	0-10	
		<p>Тухайн арга хэмжээний хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.</p>	0-70	
		<p>Арга хэмжээний хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.</p>	0-10	
		<p>Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> Шалгуур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан; Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, уг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх; Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх; Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх; Өмнө хийгдсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг бүрэн тусгасан байх; Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт- 	0-10	

		<p>шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх;</p> <p>7. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.</p>			
		Нийт	100 оноо		
5	Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилт	Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврыг өөрийн байгууллагад холбогдох бүх заалтыг хяналтад бүрэн авч, бүртгэл, тэмдэглэл, карт хөтөлж, цахимаар болон цаасаар холбогдох албан тушаалтанд мэдээлж, үүрэгжүүлсэн байдал.	0-10		
		Хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-70		
		Хяналтад авсан захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
		Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:			
		<p>1. Шалгуур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хурсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан;</p> <p>2. Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх;</p> <p>3. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх;</p> <p>4. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх;</p> <p>5. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх;</p> <p>6. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.</p>	0-10		
		Нийт	100 оноо		
6	Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хяналтад бүрэн авч, бүртгэл, тэмдэглэл, карт хөтөлж, цахимаар болон цаасаар холбогдох албан тушаалтанд мэдээлж, үүрэгжүүлсэн байдал.	0-10		
		Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-50		
		Хяналтад авсан удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон	0-10		

		даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.				
		Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан хурал, уулзалт, сургалт, семинар, бусад арга хэмжээнд байгууллагын удирдах албан тушаалтан болон албан хаагчдыг идэвхтэй хамруулсан байдал.	0-10			
		Үйл ажиллагааны 14 хоногийн дэлгэрэнгүй тайланг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байдал.	0-10			
		Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд: 1. Шалгур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан; 2. Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх; 3. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх; 4. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх; 5. Өмнө хийгдсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг бүрэн тусгасан байх; 6. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх; 7. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.	0-10			
		Нийт	100 оноо			
7	Төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрээр үзүүлэх чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн.	Төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрээр үзүүлэх чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн.	0-90			
		Хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.	0-10			
8	Тохижилт, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн.	Нийт	100 оноо			
		Тохижилт хийсэн ажил, үр дүн.	0-30			
		Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн.	0-30			
		Хог хаягдал болон бусад чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн.	0-30			
		Хийсэн ажлын үр дүнг цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.	0-10			
		Нийт	100 оноо			
ХОЁР.БАЙГУУЛЛАГЫН ЧИГ ҮҮРГИЙН						

ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1	Байгууллагын “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”-ний хэрэгжилт, үр дүн /Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журмын 6.2-т заасан аргаачлалаар тооцно/.	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-60		
		Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй оновчтой уялдуулж, хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-30		
		“Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”-ний хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
		Нийт	100 оноо		
2	Нийслэлийн Засаг дарга болон дүүргийн Засаг даргын хооронд байгуулсан “Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх гэрээ”-ний хэрэгжилт, үр дүн.	Байгууллагынхаа тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон хэлтэс, тасгийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан байдал.	0-10		
		Тухайн арга хэмжээний хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-70		
		Арга хэмжээний хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
		Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд: 1. Шалгуур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлagnасан;	0-10		
		2. Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх;			
		3. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх;			
		4. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлagnах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх;			
		5. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх;			
		6. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлagnасан байдал.			
		Нийт	100 оноо		
3	Төсвийн орлогын төлөвлөгөө болон нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх орлогын төлөвлөгөөний	Нийслэлд төвлөрүүлэх орлогын төлөвлөгөөний биелэлт, зохион байгуулсан ажлын үр дүн.	0-60		
		Төсвийн сахилга бат, хариуцлагыг чангатгах, үргүй зардлыг багасгаж, өмчийн үр ашгийг дээшлүүлэх чиглэлээр хийсэн ажлын үр дүн.	0-30		

	биелэлт, нийслэлийн төсвөөс дүүргийн төсөвт олгож буй санхүүгийн дэмжлэгийн зарцуулалт	Төсөв санхүүгийн хяналт шалгалт болон ажлын үр дүнг цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.	0-10		
		Нийт	100 оноо		
4	Хяналт шалгалтын байгууллагаас ирүүлсэн, санал зөвлөмж, түүнийг хэрэгжүүлсэн байдал	Хяналт шалгалтын байгууллагаас ирүүлсэн, санал зөвлөмжийн дагуу төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байдал.	0-10		
		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-70		
		Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
		Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж, цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.	0-10		
		Нийт	100 оноо		
5	Төрийн захиргааны албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, мэргэшлийн түвшинг үнэлж дүгнэсэн байдал	Хэлтэс, нэгжүүд төрийн захиргааны албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, мэргэшлийн түвшнийг холбогдох дүрэм, журмын дагуу үнэлж дүгнэсэн байдал.	0-70		
		Дүнг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-30		
		Нийт	100 оноо		
6	Үндсэн чиг үүргийн биелэлт, үр дүнд дотоод аудит, хяналт эсвэл хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн эсэх, уг ажлын дүгнэлтийг үйл ажиллагаандаа авч хэрэгжүүлсэн байдал	Хууль, тогтоомжоор хүлээсэн чиг үүргийн биелэлт, ажлын үр дүн.	0-50		
		Үндсэн чиг үүргийн биелэлт, ажлын үр дүнд дотоод аудит, хяналт эсвэл хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн эсэх, уг ажлын үр дүн.	0-40		
		Дүнг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
		Нийт	100 оноо		
7	Архив, албан хэрэг хөтлөлт, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийн байдал	Архив, албан хэрэг хөтлөлт, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийн байдал.	0-100		
		Нийт	100 оноо		
8	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдал	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдал.	0-100		
		Нийт	100 оноо		
9	Байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод удирдлагын программ	"ERP" дэд системийн ашиглалтын байдал.	0-60		
		/erp.ulaanbaatar.mn/ нэгдсэн системийн Цаг бүртгэлийн дэд системд холбогдсон байдал.	0-20		

	нэвтрүүлсэн байдал, үр дүн	Ажлын хэсэг, хурал уулзалт үүрэг даалгаврын дэд систем ашиглалтын байдал.	0-20		
		Нийт	100 оноо		
10	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардал хямдруулах, төсөв хэмнэх чиглэлээр зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн бодитой ажил	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн хэрэгжилт, хийсэн ажил, үр дүн.	0-60		
		Дотоод аудит, хяналт эсвэл хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн эсэх, уг ажлын үр дүн.	0-30		
		Дунг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
		Нийт	100 оноо		
ГУРАВ. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ИЛ ТОД БАЙДЛЫН ҮНЭЛГЭЭ					
1	Байгууллагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр хийж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн.	Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал.	0-25		
		Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал.	0-25		
		Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал.	0-25		
		Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал.	0-25		
		Нийт	100 оноо		

**ХОЁР НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГУУДЫН
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ХЯНАЛТЫН ХУУДАС:**

№	Шалгуур үзүүлэлт	Асуулга	Оноо		Тайлбар	
			Батлагдсан оноо	Авсан оноо		
1	2	3	4			
НЭГ БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ						
1	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрт нийслэл хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгасан заалтуудын хэрэгжилт /Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журмын 6.3-т заасан аргачлалаар тооцно/	Дээд газрын тогтоол, шийдвэрээс өөрийн байгууллагад холбогдох бүх заалтыг хяналтад бүрэн авч, бүртгэл, тэмдэглэл, карт хөтөлж, цахимаар болон цаасаар холбогдох албан тушаалтанд мэдээлж, үүрэгжүүлсэн байдал.	0-10			
		Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-70			
		Хяналтад авсан тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10			
		Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:	1. Шалгуур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хурсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан; 2. Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх; 3. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх; 4. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх; 5. Өмнө хийгдсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг бүрэн тусгасан байх; 6. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх; 7. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.	0-10		
		Нийт	100 оноо			
		“Монгол Улсын Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”, “Монгол Улсын Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг	Байгууллагынхаа тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон хэлтэс, тасгийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан байдал.			
		Тухайн арга хэмжээний хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.				
		Арга хэмжээний хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын				

	хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-нд нийслэл хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгасан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн үйл ажиллагааг төлөвлөж зохион байгуулсан байдал. /Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журмын 6.2-т заасан аргачлалаар тооцно./	зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал. Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна.Үүнд: 1. Шалгур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан; 2. Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх; 3. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх; 4. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх; 5. Өмнө хийгдсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг бүрэн тусгасан байх; 6. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх; 7. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.	0-10	
		Нийт	100 оноо	
3	Улс, Нийслэл, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалт, зээл тусламж болон өөрийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын төлөвлөлтийн оновчтой байдал, гүйцэтгэл, чанар, үр дүн	Худалдан авах ажиллагааны эрх шилсэн болон захиалагчийн хяналт тавьж ажиллахыг үүрэг болгосон төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг чанартай, үр дүнтэй зохион байгуулсан байдал.	0-90	
		Дүнг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10	
		Нийт	100 оноо	
4	"Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилт, Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл дунд хугацааны бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, Нийслэлийн	Байгууллагынхаа тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон хэлтэс, тасгийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан байдал. Тухайн арга хэмжээний хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал. Арга хэмжээний хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10 0-70 0-10	
		Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна.Үүнд: 1. Шалгур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан;	0-10	

	<p>хөгжлийн 2022 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн үйл ажиллагааг төлөвлөж, зохион байгуулсан байдал. /Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журмын 6.2-т заасан аргачлалаар тооцно/.</p>	<p>2. Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх;</p> <p>3. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх;</p> <p>4. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх;</p> <p>5. Өмнө хийгдсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг бүрэн тусгасан байх;</p> <p>6. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх;</p> <p>7. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.</p>	<p>Нийт</p>	100 оноо
5	Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилт	Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврыг өөрийн байгууллагад холбогдох бүх заалтыг хяналтад бүрэн авч, бүртгэл, тэмдэглэл, карт хөтөлж, цахимаар болон цаасаар холбогдох албан тушаалтанд мэдээлж, үүрэгжүүлсэн байдал.	0-10	
		Хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-70	
		Хяналтад авсан захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10	
		<p>Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:</p> <p>1. Шалгуур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан;</p> <p>2. Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх;</p> <p>3. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх;</p> <p>4. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх;</p> <p>5. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх;</p> <p>6. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.</p>	0-10	

			Нийт	100 оноо	
6	Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хяналтад бүрэн авч, бүртгэл, тэмдэглэл, карт хөтөлж, цахимаар болон цаасаар холбогдох албан тушаалтанд мэдээлж, үүрэгжүүлсэн байдал.	0-10		
		Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-50		
		Хяналтад авсан удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
		Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан хурал, уулзалт, сургалт, семинар, бусад арга хэмжээнд байгууллагын удирдах албан тушаалтан болон албан хаагчдыг идэвхтэй хамруулсан байдал.	0-10		
		Үйл ажиллагааны 14 хоногийн дэлгэрэнгүй тайланг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байдал.	0-10		
		Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна.Үүнд: 1. Шалгур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан; 2. Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх; 3. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх; 4. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх; 5. Өмнө хийгдсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг бүрэн тусгасан байх; 6. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх; 7. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.	0-10		
		Нийт	100 оноо		
7	Төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрээр үзүүлэх чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн.	Төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрээр үзүүлэх чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн.	0-90		
		Хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.	0-10		
		Нийт	100 оноо		

ХОЁР.БАЙГУУЛЛАГЫН ЧИГ ҮҮРГИЙН
ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ

		Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-60		
1	Байгууллагын "Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилт, үр дүн /Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журмын 6.2-т заасан аргачлалаар тооцно/.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй оновчтой уялдуулж, хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-30		
		"Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
		Нийт	100 оноо		
2	Байгууллагын үндсэн ажиллагааны орлогын төлөвлөгөө болон нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх орлогын төлөвлөгөөний биелэлт, төсвийн гүйцэтгэл.	Нийслэлд төвлөрүүлэх орлогын төлөвлөгөөний биелэлт, зохион байгуулсан ажлын үр дүн. Төсвийн сахилга бат, хариуцлагыг чангатгах, үргүй зардлыг багасгаж, өмчийн үр ашгийг дээшлүүлэх чиглэлээр хийсэн ажлын үр дүн.	0-60 0-30		
		Төсөв санхүүгийн хяналт шалгалт болон ажлын үр дүнг цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.	0-10		
		Нийт	100 оноо		
3	Төрийн захиргааны албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, мэргэшлийн түвшинг үнэлж дүгнэсэн байдал	Хэлтэс, нэгжүүд төрийн захиргааны албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, мэргэшлийн түвшнийг холбогдох дүрэм, журмын дагуу үнэлж дүгнэсэн байдал. Дүнг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-70 0-30		
		Нийт	100 оноо		
4	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардал хямдруулах, төсөв хэмнэх чиглэлээр зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн бодитой ажил	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн хэрэгжилт, хийсэн ажил, үр дүн. Дотоод аудит, хяналт эсвэл хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн эсэх, уг ажлын үр дүн. Дүнг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-60 0-30 0-10		
		Нийт	100 оноо		
5	Хяналт шалгалтын байгууллагаас ирүүлсэн, санал зөвлөмж, түүнийг хэрэгжүүлсэн байдал	Хяналт шалгалтын байгууллагаас ирүүлсэн, санал зөвлөмжийн дагуу төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байдал. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-10 0-70		

		Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
		Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж, цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.	0-10		
		Нийт	100 оноо		
6	Үндсэн чиг үүргийн биелэлт, үр дүнд дотоод аудит, хяналт эсвэл хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн эсэх, уг ажлын дүгнэлтийг үйл ажиллагаандаа авч хэрэгжүүлсэн байдал	Хууль, тогтоомжоор хүлээсэн чиг үүргийн биелэлт, ажлын үр дүн. Үндсэн чиг үүргийн биелэлт, ажлын үр дүнд дотоод аудит, хяналт эсвэл хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн эсэх, уг ажлын үр дүн. Дүнг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-50 0-40 0-10		
7	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийг баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийг баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлт /Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журмын 4 дүгээр хавсралтын дагуу үнэлнэ./	0-100		
8	Архив, албан хэрэг хөтлөлт, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийн байдал	Архив, албан хэрэг хөтлөлт, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийн байдал.	0-100		
9	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдал.	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдал.	0-100		
10	Байгууллагуудын дотоод удирдлагын программын ашиглалт, үр дүн.	“ERP” дэд системийн ашиглалтын байдал. /erp.ulaanbaatar.mn/ нэгдсэн системийн Цаг бүртгэлийн дэд системд холбогдсон байдал. Ажлын хэсэг, хурал уулзалт үүрэг даалгаврын дэд систем ашиглалтын байдал.	0-60 0-20 0-20		
11	Байгууллагынхаа ажилтан, албан хаагчдын ажлын сахилга хариуцлага, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиулах, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлсэн байдал, үр дүн.	Байгууллагынхаа ажилтан, албан хаагчдын ажлын сахилга хариуцлага, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиулах, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлсэн байдал, үр дүн. Нийт	0-100 100 оноо		

ГУРАВ. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ИЛ ТОД

БАЙДЛЫН ҮНЭЛГЭЭ

1	Байгууллагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр хийж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн.	Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал	0-25		
		Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал	0-25		
		Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал	0-25		
		Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал	0-25		
		Нийт	100 оноо		

ГУРАВ.НИЙСЛЭЛИЙН ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ ТӨСӨВТ БАЙГУУЛЛАГУУДЫН
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ХЯНАЛТЫН ХУУДАС:

№	Шалгуур үзүүлэлт	Асуулга	Оноо		Тайлбар
			Батлагдсан оноо	Авсан оноо	
1	2	3	4		
НЭГ.БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ					
1	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрт нийслэл хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгасан заалтуудын хэрэгжилт /Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журмын 6.3-т заасан аргачлалаар тооцно/	Дээд газрын тогтоол, шийдвэрээс өөрийн байгууллагад холбогдох бүх заалтыг хяналтад бүрэн авч, бүртгэл, тэмдэглэл, карт хөтөлж, цахимаар болон цаасаар холбогдох албан тушаалтанд мэдээлж, үүрэгжүүлсэн байдал.	0-10		
		Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-70		
		Хяналтад авсан тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
		Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд: 1. Шалгуур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан; 2. Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх; 3. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх; 4. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх;	0-10		
		5. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх; 6. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.			
		Нийт		100 оноо	
2	“Монгол Улсын Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”,	Байгууллагынхаа тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон хэлтэс, тасгийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан байдал.	0-10		
		Тухайн арга хэмжээний хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-70		

	<p>"Монгол Улсын Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-нд нийслэл хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгасан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн үйл ажиллагааг төлөвлөж зохион байгуулсан байдал. /Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журмын 6.2-т заасан аргачлалаар тооцно/.</p>	<p>Арга хэмжээний хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.</p> <p>Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> Шалгуур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан; Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх; Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх; Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх; Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх; Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал. 	0-10		
		Нийт	100 оноо		
3	<p>"Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилт, Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл дунд хугацааны бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, Нийслэлийн хөгжлийн 2022 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад</p>	<p>Байгууллагынхаа тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон хэлтэс, тасгийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан байдал.</p> <p>Тухайн арга хэмжээний хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.</p>	0-10		
		<p>Арга хэмжээний хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.</p>	0-10		
		<p>Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> Шалгуур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан; Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх; Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх; 	0-10		

	чиглэсэн үйл ажиллагааг төлөвлөж, зохион байгуулсан байдал. /Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журмын 6.2-т заасан аргачлалаар тооцно/.	4. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх; 5. Өмнө хийгдсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг бүрэн тусгасан байх; 6. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх; 7. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.		
		Нийт	100 оноо	
4	Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, Нийслэлийн Засаг зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг өөрийн байгууллагад холбогдох бүх заалтыг хяналтад бүрэн авч, бүртгэл, тэмдэглэл, карт хөтөлж, цахимаар болон цаасаар холбогдох албан тушаалтанд мэдээлж, үүрэгжүүлсэн байдал.		0-10	
		Хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-50	
		Хяналтад авсан захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10	
		Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан хурал, уулзалт, сургалт, семинар, бусад арга хэмжээнд байгууллагын удирдах албан тушаалтан болон албан хаагчдыг идэвхтэй хамруулсан байдал.	0-10	
		Үйл ажиллагааны 14 хоногийн дэлгэрэнгүй тайланг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байдал.	0-10	
		Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд: 1. Шалгуур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан; 2. Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, уг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх; 3. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан	0-10	

		<p>эсэх мэдээллийг багтаасан байх;</p> <p>4. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёрмянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх;</p> <p>5. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх;</p> <p>6. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.</p>		
		Нийт	100 оноо	
5	Улс, Нийслэл, Дүүргийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалт, зээл тусlamж болон өөрийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын төлөвлөлтийн оновчтой байдал, гүйцэтгэл, чанар, үр дүн	<p>Худалдан авах ажиллагааны эрх шилсэн болон захиалагчийн хяналт тавьж ажиллахыг үүрэг болгосон төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг чанартай, үр дүнтэй зохион байгуулсан байдал.</p>	0-100	
6	Үйлчилгээг цахим хэлбэрээр үзүүлэх чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн.	<p>Үйлчилгээг цахим хэлбэрээр үзүүлэх чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн.</p> <p>Хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.</p>	100 оноо 0-90 0-10	
		Нийт	100 оноо	
ХОЁР.БАЙГУУЛЛАГЫН ЧИГ ҮҮРГИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ				
1	Байгууллагын “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”-ний хэрэгжилт, үр дүн /Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журмын 6.2-т заасан аргачлалаар тооцно/.	<p>Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.</p> <p>Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй оновчтой уялдуулж, хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.</p> <p>“Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө”-ний хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.</p>	0-60 0-30 0-10	
		Нийт	100 оноо	

2	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны орлогын төлөвлөгөө болон нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх орлогын төлөвлөгөөний биелэлт, төсвийн гүйцэтгэл	Нийслэлд төвлөрүүлэх орлогын төлөвлөгөөний биелэлт, зохион байгуулсан ажлын үр дүн.	0-60	
		Төсвийн сахилга бат, хариуцлагыг чангатгах, үргүй зардлыг багасгаж, өмчийн үр ашгийг дээшлүүлэх чиглэлээр хийсэн ажлын үр дүн.	0-30	
		Төсөв санхүүгийн хяналт шалгалт болон ажлын үр дүнг цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.	0-10	
		Нийт	100 оноо	
3	Байгууллагын үйл ажиллагааны зардал хямдруулах, төсөв хэмнэх чиглэлээр зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн бодитой ажил	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн хэрэгжилт, хийсэн ажил, үр дүн.	0-60	
		Дотоод аудит, дотоод хяналт эсвэл хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн эсэх, уг ажлын үр дүн.	0-30	
		Дүнг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10	
		Нийт	100 оноо	
4	Хяналт шалгалтын байгууллагаас ирүүлсэн, санал зөвлөмж, түүнийг хэрэгжүүлсэн байдал	Хяналт шалгалтын байгууллагаас ирүүлсэн, санал зөвлөмжийн дагуу төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байдал.	0-10	
		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-70	
		Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10	
		Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж, цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.	0-10	
5	Үндсэн чиг үүргийн биелэлт, үр дүнд дотоод аудит, хяналт эсвэл хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн эсэх, уг ажлын дүгнэлтийг үйл ажиллагаандаа авч хэрэгжүүлсэн байдал	Нийт	100 оноо	
		Хууль, тогтоомжоор хүлээсэн чиг үүргийн биелэлт, ажлын үр дүн.	0-50	
		Үндсэн чиг үүргийн биелэлт, ажлын үр дүнд дотоод аудит, хяналт эсвэл хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн эсэх, уг ажлын үр дүн.	0-40	
		Дүнг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10	
6	Архив, албан хэрэг хөтлөлт, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийн байдал	Нийт	100 оноо	
		Архив, албан хэрэг хөтлөлт, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийн байдал.	0-100	
7	Өргөдөл, гомдлын	Нийт	100 оноо	
7	Өргөдөл, гомдлын	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдал.	0-100	

	шийдвэрлэлтийн байдал.	Нийт	100 оноо		
8	Байгууллагуудын дотоод удирдлагын программын ашиглалт, түүнд хяналт тавьж ажилласан байдал.	“ERP” дэд системийн ашиглалтын байдал.	0-60		
		/erg.ulaanbaatar.mn/ нэгдсэн системийн Цаг бүртгэлийн дэд системд холбогдсон байдал.	0-20		
		Ажлын хэсэг, хурал уулзалт үүрэг даалгаврын дэд систем ашиглалтын байдал.	0-20		
		Нийт	100 оноо		
9	Байгууллагынхаа ажилтан, албан хаагчдын ажлын сахилга хариуцлага, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиулах, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлсэн байдал	Байгууллагынхаа ажилтан, албан хаагчдын ажлын сахилга хариуцлага, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиулах, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлсэн байдал.	0-100		
		Нийт	100 оноо		

**ГУРАВ. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
БУСАД ҮЗҮҮЛЭЛТ**

1	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартын шаардлагыг мөрдөж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүн	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын үр дүн.	0-40		
		Хууль тогтоомж, стандартын шаардлагыг мөрдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын үр дүн.	0-40		
		Дүнг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-20		
		Нийт	100 оноо		
2	Ажилчид, албан хаагчдын үр чадвар, мэргэшлийн түвшинг дээшлүүлэх, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, хариуцлага сахилгыг өндөржүүлэх, ёс зүйг сахих чиглэлээр санаачилж хийсэн ажил, үр дүн	Ажилчид, албан хаагчдын үр чадвар, мэргэшлийн түвшинг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын үр дүн.	0-40		
		Ажилчид, албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын үр дүн.	0-30		
		Хариуцлага сахилгыг өндөржүүлэх, ёс зүйг сахих чиглэлээр санаачилж хийсэн ажил, үр дүн.	0-30		
		Нийт	100 оноо		
3	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт, холбогдох журмын хэрэгжилтийн байдал.	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт, холбогдох журмын хэрэгжилтийн байдал.	0-100		
		Нийт	100 оноо		

4	Захирамжлалын болон дотоодод үүсэж хөтлөгдсөн баримт бичгийн боловсруулалт, эрх зүйн чадамжтай байдал.	Захирамжлалын болон дотоодод үүсэж хөтлөгдсөн баримт бичгийн боловсруулалт, эрх зүйн чадамжтай байдал.	0-100		
		Нийт	100 оноо		
5	Мэдээллийн технологийн ололтыг үйл ажиллагаандaa нэвтрүүлж, мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах, үйлчилгээг шуурхай болгох зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй ажил, үр дүн	Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал	0-25		
		Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал	0-25		
		Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал	0-25		
		Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал	0-25		
		Нийт	100 оноо		

**ДӨРӨВ.НИЙСЛЭЛИЙН ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ АЖ АХУЙН ТООЦООТ ҮЙЛДВЭРИЙН
ГАЗРУУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН
ХЯНАЛТЫН ХУУДАС:**

№	Шалгуур үзүүлэлт	Асуулга	Оноо		Тайлбар
			Батлагдсан оноо	Авсан оноо	
1	2	3	4		
НЭГ.БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ					
1	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрт нийслэл хариуцан хэрэгжүүлэхээр тусгасан заалтуудын хэрэгжилт /Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журмын 6.3-т заасан аргачлалаар тооцно/	Дээд газрын тогтоол, шийдвэрээс өөрийн байгууллагад холбогдох бүх заалтыг хяналтад бүрэн авч, бүртгэл, тэмдэглэл, карт хөтөлж, цахимаар болон цаасаар холбогдох албан тушаалтанд мэдээлж, үүрэгжүүлсэн байдал.	0-10		
		Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-70		
		Хяналтад авсан тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
		Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна.Үүнд:			
		1. Шалгуур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан;			
		2. Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, уг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх;			
		3. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх;	0-10		
		4. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх;			
		5. Өмнө хийгдсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг бүрэн тусгасан байх;			
		6. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-			

		<p>шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх;</p> <p>7. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.</p>		
Нийт			100 оноо	
2	<p>“Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө”-ний хэрэгжилт, Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл дунд хугацааны бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, Нийслэлийн хөгжлийн 2022 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангахад чиглэсэн үйл ажиллагааг төлөвлөж, зохион байгуулсан байдал. /Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан журмын 6.2-т заасан аргачлалаар тооцно/.</p>	<p>Байгууллагынхаа тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон хэлтэс, тасгийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан байдал.</p> <p>Тухайн арга хэмжээний хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.</p> <p>Арга хэмжээний хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.</p> <p>Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна.Үүнд:</p> <p>8. Шалгуур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан;</p> <p>9. Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх;</p> <p>10. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх;</p> <p>11. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол</p>	<p>0-10</p> <p>0-70</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p>	

		<p>нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх;</p> <p>12. Өмнө хийгдсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг бүрэн тусгасан байх;</p> <p>13. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх;</p> <p>14. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.</p>		
		Нийт	100 оноо	
3	Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, Нийслэлийн Засаг зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлийн хэрэгжилт, үр дүн	Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, Нийслэлийн Засаг зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлийг өөрийн байгууллагад холбогдох бүх заалтыг хяналтад бүрэн авч, бүртгэл, тэмдэглэл, карт хөтөлж, цахимаар болон цаасаар холбогдох албан тушаалтанд мэдээлж, үүрэгжүүлсэн байдал.	0-10	
		Хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-70	
		Хяналтад авсан захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10	
		Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна.Үүнд: 1. Шалгуур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан; 7. Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх; 8. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх; 9. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёрмянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх;	0-10	

		<p>10. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх;</p> <p>11. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал.</p>			
		Нийт	100 оноо		
4	Нийслэлийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлсэн байдал, үр дүн	Дээд газрын тогтоол, шийдвэрээс өөрийн байгууллагад холбогдох бүх заалтыг хяналтад бүрэн авч, бүртгэл, тэмдэглэл, карт хөтөлж, цахимаар болон цаасаар холбогдох албан тушаалтанд мэдээлж, үүрэгжүүлсэн байдал.	0-10		
		Тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-50		
		Хяналтад авсан тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг сар, улирал, хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
		Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан хурал, уулзалт, сургалт, семинар, бусад арга хэмжээнд байгууллагын удирдах албан тушаалтан болон албан хаагчдыг идэвхтэй хамруулсан байдал.	0-10		
		Үйл ажиллагааны 14 хоногийн дэлгэрэнгүй тайланг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байдал.	0-10		

		<p>Холбогдох тайлан, мэдээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна.Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шалгуур үзүүлэлтийн хэмжих нэгжээр хүрсэн түвшин, үр дүнг товч тодорхой тайлагнасан; 2. Албан бичиг хэргийн стандартыг хангасан, үг үсгийн болон хэл найруулгын хувьд алдаагүй, тоо баримт зөрөөгүй байх; 3. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, шийдвэр нь үр дүнтэй байсан эсэх мэдээллийг багтаасан байх; 4. Хэрэгжилтийг 2000 (хоёр мянган) тэмдэгтэд багтааж, үр дүн, үр нөлөөг тайлагнах бөгөөд шаардлагатай бол нотлох баримтыг файлаар хавсаргасан байх; 5. Өмнө хийгдсэн хяналт шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтээр өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг бүрэн тусгасан байх; 6. Мэдээ, тайланг байгууллагынхаа хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгжээр хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэж баталгаажуулсан байх; 7. Цаг хугацаанд нь дээд шатны байгууллагад тайлагнасан байдал. 		
			Нийт	100 оноо

**ХОЁР.БАЙГУУЛЛАГЫН ЧИГ ҮҮРГИЙН
ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ**

1	Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилт	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-60		
		Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй оновчтой уялдуулж, хэрэгжилтийг хугацаанд нь зохион байгуулж, үр дүн гаргасан байдал.	0-30		
		"Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг хагас жил, бүтэн жилээр гаргаж, үр дүнг байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
2		Нийт	100 оноо		
			0-70		

	Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилтийн баримт бичгүүд, түүний биелэлт, үр дүн	Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд баталсан төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт, үр дүн.			
		Баталсан төлөвлөгөөнүүдийн хэрэгжилтийн явц, биелэлтийн мэдээг тодорхой хугацаанд тайлагнасан байдал.	0-30		
		Нийт	100 оноо		
3	Худалдан авах үйл ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүн	Худалдан авах ажиллагаа болон захиалагчийн хяналт тавьж ажиллахыг үүрэг болгосон төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг чанартай, үр дүнтэй зохион байгуулсан байдал.	0-90		
		Дүнг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
		Нийт	100 оноо		
4	Үйл ажиллагааны зардлыг бууруулах, санхүүгийн сахилга батыг сайжруулах, өр авлагыг барагдуулах, эдийн засгийн үр өгөөж, хөрөнгө оруулалтын үр ашгийг нэмэгдүүлэх талаар хийсэн ажил, үр дүн	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн хэрэгжилт, хийсэн ажил, үр дүн.	0-30		
		Үйл ажиллагааны зардлыг бууруулах, санхүүгийн сахилга бат, хариуцлагыг чангатгах, үргүй зардлыг багасгаж, өмчийн үр ашгийг дээшлүүлэх чиглэлээр хийсэн ажлын үр дүн.	0-30		
		Дотоод аудит, дотоод хяналт эсвэл хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн эсэх, уг ажлын үр дүн.	0-30		
		Дүнг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-10		
		Нийт	100 оноо		
5	Тайлант оны төсөв төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй шинээр санаачилж хийсэн бүтээлч ажил, чанар, үр дүн	Тайлант оны төсөв төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй шинээр санаачилж хийсэн бүтээлч ажил, чанар, үр дүн.	0-100		
		Нийт	100 оноо		

**ГУРАВ. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
БУСАД ҮЗҮҮЛЭЛТ**

1	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартын шаардлагыг мөрдөж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүн	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын үр дүн.	0-40		
		Хууль тогтоомж, стандартын шаардлагыг мөрдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын үр дүн.	0-40		
		Дүнг улирал, хагас жил, бүтэн жилээр байгууллагын удирдлага болон даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байдал.	0-20		

		Нийт	100 оноо		
2	Ажилчид, албан хаагчдын ур чадвар, мэргэшлийн түвшинг дээшлүүлэх, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, хариуцлага сахилгыг өндөржүүлэх, ёс зүйг сахих чиглэлээр санаачилж хийсэн ажил, үр дүн	Ажилчид, албан хаагчдын ур чадвар, мэргэшлийн түвшинг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын үр дүн.	0-40		
		Ажилчид, албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын үр дүн.	0-30		
		Хариуцлага сахилгыг өндөржүүлэх, ёс зүйг сахих чиглэлээр санаачилж хийсэн ажил, үр дүн.	0-30		
		Нийт	100 оноо		
3	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт, холбогдох журмын хэрэгжилт	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт, холбогдох журмын хэрэгжилтийн байдал.	0-100		
		Нийт	100 оноо		
4	Захирамжлалын болон дотоодод үүсч хөтлөгдсөн баримт бичгийн боловсруулалт, эрх зүйн чадамжтай байдал.	Захирамжлалын болон дотоодод үүсэж хөтлөгдсөн баримт бичгийн боловсруулалт, эрх зүйн чадамжтай байдал.	0-100		
		Нийт	100 оноо		
5	Мэдээллийн технологийн ололтыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлж, мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах, үйлчилгээг шуурхай болгох зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлж буй ажил, үр дүн	Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал	0-25		
		Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал	0-25		
		Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал	0-25		
		Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал	0-25		
		Нийт	100 оноо		