

НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ХАРИЛЦААНЫ ГАЗРЫН СУЛ ОРОН ТООНЫ МЭДЭЭЛЭЛ

№	АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР	АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА		
		Мэргэжил	Туршлага	Бусад ур чадвар
1	Өмчийн бүртгэл, мэдээллийн хэлтсийн Бүртгэл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	<ul style="list-style-type: none"> - эдийн засаг; - нягтлан бодох бүртгэл; - бизнесийн удирдлага; - санхүү; - эрх зүй. 	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болох.	Худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр эсхүл тухайн бараа, ажил үйлчилгээнд холбогдох салбарт мэргэшсэн байх.
2	Өмчийн бүртгэл, мэдээллийн хэлтсийн Мэдээллийн сан хариуцсан мэргэжилтэн	<ul style="list-style-type: none"> - мэдээлэл харилцаа холбооны чиглэлээр технологи; - эдийн засаг; - нягтлан бодох бүртгэл. 	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болох.	Тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх.
3	Өмчийн менежментийн хэлтсийн Өмчийн менежмент хариуцсан мэргэжилтэн	<ul style="list-style-type: none"> - эдийн засаг; - нягтлан бодох бүртгэл; - бизнесийн удирдлага; - санхүү; - эрх зүй; - иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж. 	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болох.	Худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр эсхүл тухайн бараа, ажил үйлчилгээнд холбогдох салбарт мэргэшсэн байх.
4	Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	<ul style="list-style-type: none"> - эрх зүй; - эдийн засаг; - нягтлан бодох бүртгэл; - бизнесийн удирдлага; - санхүү. 	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болох.	Тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх.